



Über 200 erfolgreiche Roboterprojekte seit 1981 in verschiedenen Branchen zeichnen uns aus, so etwa in: Luft- und Raumfahrt (RUAG Space, ArianeGroup, MTU Aero Engines, Airbus Helicopters), Halbleiterproduktion (Bosch, Evatec), Pharmaindustrie (Baxter, Multivac) und im Forschungseinsatz (DLR, Fraunhofer, TUM).

Die erfolgreiche Umsetzung dieser Projekte erfordert ein Höchstmaß an Weitblick, Engagement, vernetztem Denken und disziplinübergreifendem Handeln von unseren Mitarbeitern. Daher steht die

**Robo-Technology GmbH für interdisziplinäres Engineering** in Puchheim bei München.

Unsere 17 Mitarbeiter sind zuverlässige Partner für anspruchsvolle Automatisierungsaufgaben. Präzise, oft kooperierend in Teamarbeit, aber auch im Alleingang erfolgreich.

Sie – unser angeheendes neues Teammitglied für den Standort Puchheim als

**Bürokraft im Sekretariat (m/w/d)  
ab sofort in unbefristeter Festanstellung (Teilzeit)**

kennen Ihre Persönlichkeit. Sie wissen, was unsere oft fordernde Arbeit bedeutet. Und wie Sie Ihre Stärken, Ihre Erfahrung und Ihre Freude an sorgfältiger Arbeit und abwechslungsreicher Tätigkeit bei uns am besten einbringen.

#### Ihre Aufgaben bei uns im Bereich Verwaltung:

- Unterstützung des Verwaltungsbereiches
- Unterstützung bei Im- und Export von Waren weltweit
- Vorbereitende Buchhaltung
- Bewirtung und Betreuung von Kunden

#### Ihre Voraussetzungen:

- Sie lieben die Tätigkeit im Büro
- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie sind gewandt im Umgang mit MS-Office
- Sie können sich in Deutsch und Englisch, auch in Fachsprache, zielführend, klar, direkt und höflich ausdrücken. Sowohl intern als auch gegenüber Kunden.
- Hohe Serviceorientierung, Konzentrationsfähigkeit, Eigenorganisation sowie eine sorgfältige Arbeitsweise zeichnen Sie aus

Bei uns erwartet Sie eine leistungsgerechte, marktorientierte Vergütung, flexible Arbeitszeiten, eine große Getränkeauswahl sowie leichte Erreichbarkeit mit dem Auto oder der S-Bahn.

Sehr gern können Sie uns für Fragen zunächst unkompliziert anrufen: +49-89-800639-0.

Oder Sie schicken Ihre Bewerbung (kurzes Anschreiben, Lebenslauf) per email an: [bewerbung\\_v@robo-technology.de](mailto:bewerbung_v@robo-technology.de). Unser Internetauftritt: [www.robo-technology.de](http://www.robo-technology.de)

Ihre Ansprechpartner sind Gisela Büger und Jürgen Bosse.

**Bitte beachten Sie:** Wir legen keinen Wert auf ein konstruiertes Anschreiben. Teilen Sie uns einfach Ihre Beweggründe mit, die für unsere Zusammenarbeit und Ihr Interesse an unserem familienfreundlichen Team sprechen. Alle weiteren Fragen klären wir gerne im persönlichen Gespräch.